

Draaiboek inzamelactie

Praktische tips voor het opzetten van een inzamelactie

1. Voorbereiding van de inzamelactie

Ga na of het praktisch mogelijk is om een inzamelactie te organiseren:

- Is er de beschikking over een ruimte waar de hulpgoederen verzameld en gesorteerd kunnen worden? Houd bij het zoeken van een centraal inzamelpunt rekening met verschillende dingen:
 - Is de opslag warm en droog;
 - Is er ruimte voor opslag van zowel ongesorteerde goederen als gesorteerde goederen en voor het sorteren;
 - Is er een handige manier om de gesorteerde goederen te transporteren? Hoeft er geen grote afstand lopend te worden afgelegd naar de buitendeur?
 - Is er een ruimte om te pauzeren? Kan er koffie worden gezet? Is er een toilet beschikbaar?
- Zijn mensen bereid om te functioneren als afgiftepunt, een plek waar hulpgoederen ingeleverd kunnen worden?
- Is er voldoende mankracht te mobiliseren voor het ophalen en sorteren van de goederen?

Als bovenstaande vragen positief zijn beantwoord, kun je een en ander concretiseren:

Stuurgroep

- Vorm een stuurgroep die verantwoordelijk is voor de organisatie van de inzamelactie. De stuurgroep bestaat uit mensen die van aanpakken weten, een breed netwerk hebben binnen en buiten de gemeente en bereid zijn om een paar weken lang de nodige tijd en energie te steken in de organisatie van de inzamelactie. Er zullen veel praktische zaken opgepakt en geregeld moeten worden, dus het is fijn als er mensen meedoen die goed kunnen organiseren.
- Binnen de stuurgroep zou de volgende functiescheiding kunnen worden aangebracht:
 - Iemand die contact met de afgiftepunten onderhoudt en verantwoordelijk is voor het transport naar het centrale inzamelpunt.
 - Iemand die verantwoordelijk is voor de interne communicatie (binnen de gemeente) en externe communicatie (bijv. media, bedrijven voor sponsoring etc.)
- Breng ons op de hoogte van de inzamelactie en de stuurgroep door contact op te nemen met de landelijke coördinator noodhulp Oekraïne via oekraïne@bijzonderenoden.nl. Er kan dan afgestemd worden aan welke spullen behoefte is, waar en wanneer de goederen afgeleverd worden etc.

Afgiftepunten

- Organiseer na vorming van een stuurgroep de afgiftepunten. Je kunt kiezen voor afgiftepunten die verspreid liggen in de woonplaats of regio, of voor een centraal afgiftepunt zoals een kerkgebouw of school. De afgiftepunten moeten bekend zijn voordat gemeenteleden en plaatsgenoten worden geïnformeerd over het initiatief.

Bekendheid geven aan de actie

- Informeer de kerkelijke gemeente over de inzamelactie, bijvoorbeeld:
 - Bericht in de kerkbode
 - Bericht op de website van de kerk

- Flyer bij de kerkbode
- Poster of flyers in de kerk
- E-mail naar de gemeenteleden
- Informeer plaatsgenoten over de inzamelactie, bijvoorbeeld:
 - Artikel in een lokale krant
 - Advertentie in een lokale krant
 - Flyers in publieke ruimten
- Maak een webpagina aan op website van de kerkelijke gemeente of bijvoorbeeld een openbare pagina op Facebook. Houd deze gedurende de actieperiode goed bij.

Overige praktische zaken

- Zorg dat binnen de stuurgroep korte lijntjes zijn, bijvoorbeeld via een Whatsappgroep.
- Vermeld op je uitingen onderstaande bankgegevens van Bijzondere Noden zodat ook financiële bijdragen kunnen worden gedaan voor het transport.

NL52 INGB 0000 3074 47 t.n.v. Bijzondere Noden o.v.v. Noodhulp Oekraïne

- Tip: maak een e-mailadres aan, bijvoorbeeld [plaatsnaam]vooroeukraine@gmail.com. Je kunt hiernaar verwijzen op de flyer en in andere uitingen. Vragen en opmerkingen komen zo op één adres binnen. Stel iemand van de stuurgroep verantwoordelijk voor beheer van de e-mail.
- Het is handig om een apart telefoonnummer te hebben voor communicatie (bellen en Whatsapp) met de plaatselijke commissie.
- Stel vast gedurende welke periode het mogelijk is om goederen in te zamelen. De ervaring leert dat de periode niet te lang moet zijn. Anderhalve week is ruim voldoende.
- Zorg voor goede dozen. Mogelijk zijn er (verhuis)bedrijven die dozen willen sponsoren. Op internet zijn grote partijen voor een relatief lage prijs verkrijgbaar. Bananendozen zijn ook erg geschikt.
- Betrek plaatselijke winkeliers bij de actie. Een aangewezen persoon zou de bedrijven per mail kunnen benaderen. De ervaring leert dat het functioneel is om er nog een keer achteraan te bellen. Een belangrijke reden is dat de winkeliers in hun inkoop- en voorraadbeleid rekening kunnen houden met een extreme vraag naar bepaalde artikelen.

2. Inzameling van de hulpgoederen

- De goederen kunnen worden ingeleverd bij de afgiftepunten.
- Zorg voor vervoer van de afgiftepunten naar het centrale inzamelpunt. Laat de beheerder van het afgiftepunt aangeven wanneer (een deel van) de hulpgoederen moeten worden opgehaald, bijvoorbeeld vanwege ruimtegebrek.
- Laat de afgiftepunten, indien mogelijk, de goederen alvast sorteren. Dat scheelt later werk.

3. Sorteren van de hulpgoederen

- Als de inzamelingsactie is afgerond, moeten de goederen worden gesorteerd. Dat gebeurt bij het centrale inzamelpunt.
- Sorteert per soort product: 1 productsoort in 1 doos.
- Voorzie de dozen van een sticker waarop aangegeven staat hoeveel van welk product in de doos zit. Er is een format beschikbaar voor stickers in het Nederlands/Oekraïens.

4. Afhandeling van het transport

- Neem contact op met de landelijke coördinator noodhulp Oekraïne als een partij goederen klaarstaat. Het kan ook zijn dat contact met u wordt opgenomen als een vrachtwagen kan worden geladen.
- Voor de douaneformaliteiten is het van belang dat bekend is wat precies in de vrachtwagen zit (hoeveel dozen met welke producten). Houd daarom een inventarisatielijst bij. Een geringe afwijking van het aantal dozen is toegestaan.
- Bij het laden van de vrachtwagen zijn zo'n tien personen nodig voor het sjouw- en pakwerk.

5. Afronding van de inzamelactie

Bij het afronden van de actie kan het goed zijn om de volgende punten langs te lopen:

- Maak een nieuwsbrief/e-mailbericht om al de betrokkenen te informeren en te bedanken.
- Zet foto's van het proces op de website van de kerk of de Facebookpagina.
- **VOORAL!** Blijf het transport biddend begeleiden. Het is ondanks de goede voorbereidingen geen vanzelfsprekendheid dat het vervoer en de plaatselijke verdeling goed verloopt. In al deze dingen zijn we afhankelijk van de zegen van de Heere.