

# Beleid binnenlandse hulpverlening

Deputaatschap Bijzondere Noden

## 1. Inleiding

Het deputaatschap tot hulpverlening in Bijzondere Noden (hierna: BN) is de diaconale instelling van de Gereformeerde Gemeenten (hierna: GG). Als onderdeel van dit kerkverband heeft het deputaatschap tot taak om in binnen- en buitenland binnen kerkelijke structuren Bijbels, professioneel en duurzaam diaconaat te bieden en/of mogelijk te maken. In navolging van het mandaat dat aan BN gegeven is door de Generale Synode, zijn de activiteiten van BN onder te verdelen in drie soorten hulpverlening: binnenlandse projecten, structurele projecten in het buitenland en noodhulpprojecten.

In dit beleidsstuk is vastgelegd hoe de hulpaanvragen voor binnenlandse hulp worden behandeld en aan welke criteria deze aanvragen moeten voldoen. Daarnaast is het gehele proces van aanvraag tot projectbeëindiging in dit document beschreven. Dit document heeft als doel het vastleggen van beleid ten aanzien van projecten zodat op een zorgvuldige wijze hulp kan worden aangevraagd en geboden.

## 2. Binnenlandse projecten

### 2.1 Inleiding

Eén van de doelstellingen van BN, die ook verwoord wordt in het mandaat wat haar gegeven is door de Generale Synode, is *het lenigen van bijzondere diaconale noden binnen de kring van de Gereformeerde Gemeenten in samenwerking met en tot steun van de plaatselijke diaconieën door schenking of lening*. Dit leidt tot de volgende definitie van een binnenlands project: Het verlenen van hulp aan leden van de Gereformeerde Gemeenten in behoeftige omstandigheden, via de plaatselijke diaconie, waarvan de omvang de draagkracht van deze diaconie te boven gaat

### 2.2 Criteria

In deze paragraaf zijn de criteria gedefinieerd waaraan een aanvraag om ondersteuning bij diaconale noden vanuit Nederland moet voldoen.

#### *Uitgangspunten*

- De aanvraag moet een duidelijk diaconaal karakter dragen: de financiële hulp moet ondersteund worden door pastorale zorg vanuit een lokale gemeente/instelling;
- De hulpverlening vindt in beginsel plaats aan leden van de GG (binnen Nederland) via diaconieën van plaatselijke GG<sup>1</sup>. In uitzonderlijke situaties kan BN hulp verlenen via organisaties met een aan het kerkverband van het deputaatschap verwante identiteit;
- Het deputaatschap verleent hulp voor zover de nood het redelijke draagvermogen van de plaatselijke diaconie en/of andere fondsen te boven gaat;

---

<sup>1</sup> Indien de aanvraag betrekking heeft op de aankoop van een huis zal er worden gehandeld zoals is omschreven in de beleidsnotitie woningen

- Bedrijfsdebacles, veroorzaakt door ongunstige (sociaal-)economische omstandigheden of ondeugdelijk beheer/management, komen niet voor hulp van BN in aanmerking;
- De bijdrage van BN kan bestaan uit een schenking of een lening, afhankelijk van de aard van de gevraagde steun en de draagkracht van de diaconie;
- Voor alle hulpaanvragen geldt het uitgangspunt van vertrouwelijk behandeling;
- Het deputaatschap streeft naar een doorlooptijd van maximaal twee maanden tussen moment van aanvraag en besluitvorming.

## 2.3 Procedure

### *Aanvraag*

De individuele diaconale zorg ligt primair bij de plaatselijke gemeente en de desbetreffende kerkenraad dient zich daarom in de eerste instantie zelf over de wijze van hulpverlening te beraden. In het geval dat de gemeente vacant is, kan de consulent van de desbetreffende gemeente in het overleg van de kerkenraad worden betrokken. Mocht blijken, dat de hulpverlening de draagkracht van de plaatselijke diaconie te boven gaat, kan de kerkenraad zich met de hulpvraag tot het deputaatschap BN wenden. Eventueel is het mogelijk dat de hulpvraag aan het deputaatschap BN voorafgegaan wordt door een hulpvraag aan de classis. Ook is het mogelijk om de classisdiaken om advies te vragen. Hierbij moet in acht genomen worden dat dit niet ten koste gaat van de vertrouwelijkheid van de hulpaanvraag.

Voorafgaand aan het verlenen van de hulp zal het deputaatschap vaststellen of de hulpverlening tot het mandaat behoort. Bij deze beoordeling wordt ook rekening gehouden met het mandaat dat geldt voor andere deputaatschappen. Als de aanvraag een in Nederland fondsenwervende organisatie betreft, zal er in de regel overleg plaatsvinden met het deputaatschap voor diaconale en maatschappelijke zaken.

### *Beoordeling*

- Aanvragen worden ingediend bij het bureau waarna de eerste beoordeling zal plaatsvinden door de algemeen secretaris;
- De algemeen secretaris zal het dagelijks bestuur op de hoogte stellen van de hulpaanvraag;
- Indien het dagelijks bestuur dit gewenst acht wordt er door de algemeen secretaris en een lid van het dagelijks bestuur een bezoek gebracht aan desbetreffende diaconie om meer duidelijkheid te krijgen over de aard en de omvang van de nood, de eigen bijdrage van de diaconie en de gevraagde bijdrage van BN;
- Tijdens de eerstvolgende deputatenvergadering zal een voorstel ter besluitvorming aan de vergadering worden voorgelegd, waarin ten minste de volgende zaken zijn vermeld:
  - o In het voorstel moet worden aangegeven welk bedrag er nodig is, wat het beoogde doel is en voor welke periode(n) er hulp nodig is;
  - o In het voorstel zal worden aangegeven welke financiële middelen beschikbaar zijn bij de aanvrager, bij de uiteindelijke ontvanger en eventueel bij de overheid of andere fondsen en alsook in hoeverre deze financiële middelen bij kunnen dragen aan het lenigen van de nood;
- Indien er sprake is van een spoedgeval kan een besluit tussentijds door het dagelijks bestuur worden genomen van maximaal € 25.000,- en daarna ter goedkeuring aan de deputatenvergadering worden voorgelegd.

#### *Uitwerking*

Indien het deputaatschap een positief besluit neemt over de aanvraag, wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld. De aanvrager wordt verzocht een ondertekende kopie van dit schrijven ter bevestiging van de gemaakte afspraken te retourneren. In het schrijven zijn vermeld:

- Contactgegevens van de kerkenraad/diaconie en BN;
- Het toegezegde bedrag en de wijze waarop dit zal worden besteed;
- De projectperiode;
- Termijnen waarin het bedrag wordt overgemaakt;
- Eventuele aanvullende en/of ontbindende voorwaarden;
- Eventuele rapportage verplichtingen.

#### *Controle*

BN ontvangt minimaal een schriftelijke bevestiging van het overgemaakte bedrag of de overgemaakte bedragen. Overige rapportage of bezoek aan projecten wordt uitgevoerd voor zover hier afspraken over zijn vastgelegd in de brief. Indien zich wijzigingen voordoen aan de zijde van BN of aan de zijde van de ontvanger, stelt men elkaar hier wederzijds van op de hoogte.

#### *Beëindiging*

Het project wordt beëindigd na de daartoe vastgestelde periode of na het vervallen van de noodzaak van de ondersteuning. Na beëindiging van het project verstrekt de aanvrager een korte financiële verantwoording aan het deputaatschap. Indien noodzakelijk kan er een aanvraag gedaan worden voor een nieuwe periode.